

广东岭南职业技术学院文件

岭南职院〔2020〕10号

关于印发《广东岭南职业技术学院博雅素质 分类选项课管理办法》的通知

各二级学院、书院、部、处（室）、中心（馆）、后勤服务总公司（工程部）：

《广东岭南职业技术学院博雅素质分类选项课管理办法》业经校长办公会议审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

附件：《广东岭南职业技术学院博雅素质分类选项课管理办法》

广东岭南职业技术学院
2020年5月15日



广东岭南职业技术学院办公室

2020年5月15日印发

校对入：李小珊

附件

广东岭南职业技术学院 博雅素质分类选项课管理办法

第一章 总 则

第一条 博雅教育是我院重要育人模式及特色，是国学教育、成长教育、公民教育、科学素养、健康教育、艺术教育、志愿服务以及创新创业教育八大模块的有机整合。为规范博雅素质分类选项课的实施和管理，培养知识广博、情趣高雅、富有创新潜能与责任感的高素质应用型人才，特制定本办法。

第二条 博雅素质分类选项课按项目立项申报的办法进行管理，学生参与博雅素质分类选项课后，经博雅教育学院项目指导工作小组评审认定后可配以课程学分学时。

第三条 学生可根据分类选项课要求，结合自身实际情况参与博雅素质分类选项课程学习。

第二章 博雅素质分类选项课内容及学分标准

第四条 博雅素质分类选项课主要分为文化素养类、科学素养类、服务学习类和读书活动类四大类课程，四大类课程的内容及学分配比标准如下：

课程类型	小计	总计
文化素质类 (文化建设、素质拓展、社团活动等)	1	4 学分
科学素养类 (包括科学素养类讲座、创新创业竞赛、发明创造等)	1	
服务学习类 (包括安全、书院自治管理、社会服务及乡村振兴等)	1	
读书活动类 (包括经典阅读、读书会等)	1	

第五条 以下是有关四大类课程中规定项目的详细内容及配分标准：

(一) 文化素养类

具体项目	可获学分	组织单位	具体标准
人文类讲座	0.2	学院各部门申报并组织	每位学生至少参与两次及以上校级人文素养类讲座。
传统文化知识竞赛、美诗文比赛、经典背诵挑战赛、美育展演等活动	0.2	博雅教育学院统筹	在校期间至少参与一次及以上传统文化类竞赛活动。
二级学院（书院）特色通识课程	0.2	各二级学院（书院）申报并组织	至少参与一次及以上二级学院（书院）人文类课程。
二级学院（书院）社团活动	0.2	各社团申报并组织	全程参与两次及以上二级学院（书院）或校级社团活动课程。
拓展类特训营（特训营、成人礼、拜师礼、书院成长营等）	0.2	学院各部门申报并组织	参与一次及以上校级拓展类活动，如青年成长特训营、成人礼、拜师礼、书院成长营、导读员学习营等。

(二) 科学素养类

具体项目	可获学分	组织单位	具体标准
科学素养类讲座	0.2	学院各部门 申报并组织	参与两次及以上科学素养或创新思维类讲座。
金点子大赛、大学生互联网+创新创业大赛、数学建模大赛、挑战杯等科学素养类大赛	0.5	学院各部门 申报并组织	在校期间参与一次以上校级及以上级别的科学素养类比赛,如金点子大赛、大学生互联网+创新创业大赛、数学建模大赛、挑战杯等科学素养类大赛。
二级学院(书院)创新创业类活动课程	0.3	各二级学院 (书院) 申报并组织	在校期间至少参与一次及以上二级学院(书院)创新创业教育类活动课程。

(三) 服务学习类

具体项目	可获学分	组织单位	具体标准
书院安全教育课程	0.3	各书院 申报并组织	自觉参与书院各类安全讲座,积极维护学院安全稳定,在校期间无任何安全责任事故。
书院自治管理类课程	0.3	各书院 申报并组织	在校期间需自觉参与书院自治管理类课程的学习,且至少参与一次书院社区建设活动或完成一项书院自治管理服务工作或指导书院学生开展一次团队学习等活动。
社会或乡村志愿服务	0.4	学院各部门 申报并组织	在校期间至少完成 60 小时社会或乡村志愿服务,并提供佐证。

(四) 读书活动类

具体项目	可获学分	组织单位	具体标准
早读及阅读指定书单书籍 15 本	1	博雅教育学院及图书馆统筹并管理	在校期间参与早读课程，并且早读成绩合格；在校期间借阅图书馆指定书单书籍 15 本可获得 1 学分。

第六条 项目将按立项申报的办法进行管理，各二级学院（书院）结合自身特色开展相关项目，并通过博雅教育数字化管理平台提交活动申请，审批立项后组织实施，完成后需填写《项目结项表》，经审核后学生可获得相应学分。

第三章 项目立项、选项程序

第七条 项目采取自愿申报、专家评审、择优立项的原则；申报项目每学年受理两次，申请人在规定的时间内填写并提交《项目立项申请表》（附件 1）以及《项目课程规范》（附件 2），申请日期为每学期的第 14-16 周，逾期不再受理，不接受临时性申报项目。

第八条 每学期第 17-18 周，项目指导工作小组组织专家对申请项目进行评审，择优确定支持的项目及获得的学分学时配比，并经人事财务处核定后给予一定的课时费用。

第九条 项目申请人可为各二级学院（书院）的专任教师或具有一年教学工作经验的学生工作者，且必须具有一定的科研能力和组织能力。原则上每位教师每学期最多申报一项，作为参与

成员参与项目不得超过两项，每个项目参加学生人数原则上不少于 50 人。一般项目需在一学期内执行完毕，少数重点项目、特色项目可执行一学年（项目类别以博雅素质教育项目工作小组专家评审为准）。

第四章 项目考核及学分管理

第十条 教学科研处为博雅素质教育类课程（项目）管理的职能部门，确保教学资源合理性分配；学务部负责组建博雅素质教育项目工作小组并对项目工作进行管理；博雅素质教育项目工作小组负责监管项目研发与指导、项目考核、结题验收以及最终成果汇编；各二级学院（书院）工作组负责组织本部门的项目立项申报、成果收集等工作。

第十一条 各课程（项目）申报人必须根据具体项目课程规范完成课时教学（或实践），并提交项目结项表（附件 3），经项目工作小组审核后方可结题，且均须提交可视化学习成果（SOC）和项目其他佐证材料等。

第十二条 成绩提交办法。各项目申报人需根据学生的素质教育课程（项目）成绩在博雅积分管理平台上匹配对应的学分，由博雅教育数字化管理平台管理人员统一管理。

第十三条 本办法自公布之日起试行，由博雅教育学院负责解释。

- 附件：1. 博雅素质分类选项课（项目）申报表
2. 博雅素质分类选项课课程（项目）规范
3. 博雅素质分类选项课（项目）结项表

广东岭南职业技术学院

2020 年 5 月 14 日

附件 1

____学年第____学期博雅素质分类选项课（项目）申报表

申请单位			学年		
项目名称					
项目类型	☐ 文化素质类 ☐ 科学素养类 ☐ 服务学习类 ☐ 读书活动类		项目级别	☐ 一般项目 ☐ 重点项目 ☐ 特色项目	
项目起始时间			项目结束时间		
开课校区	☐ 广州校区 ☐ 清远校区		参与对象		
教师姓名		工 号		学历/学位	
所学专业		职业资格		职 称	
联系电话		之前教授过的课程			
项目简介与实施步骤（项目整体计划、课时分配、内容、教材）					
项目考核方式与项目成果提交方式（ ☐ 展示； ☐ 展演； ☐ 分组提交项目） 请用文字说明。					
所在部门意见					
☐ 通过 ☐ 待定 ☐ 不通过 负责人签名： 年 月 日					

注：

1. 项目类别请参照“博雅素质分类选项学分课程管理办法”对应填写。
2. “职业资格”指教师获得的劳动与社会保障部门、其他部委、行业、企业等颁发的各类职业资格证书。
3. 项目级别以博雅素质教育项目工作小组专家评审为准

附件2

博雅素质分类选项课（项目）课程规范

项目名称：_____

编制人：_____

所属部门审核人：_____

所属部门审核日期：_____

项目目标	（项目目标） 通过本项目的学习，要求学生具体能够： 1. 2.			
预期学习成果 SOC	编号	具体内容		对应的POC
	SOC1			
	SOC2			
				
项目内容与安排	模块名称	教学内容		对应的SOC
与预期学习成果配对的评核方法和评核标准	评核内容	评核标准	评核方法	权重(%)
	出勤 课堂表现			
	SOC1			
	SOC2			
				
	合 计			100%
预期的学生需要付出的努力	☐ 理论学习和实操（课上） ☐ 扩展实训作业（课后） ☐ 课前、课后查询相关专业资料 ☐ 其他_____			
参考文献和资料				

附件3

____学年第____学期博雅素质分类选项课（项目）结项表

项目名称					
项目导师		项目类型		联系电话	
取得成效	（实施该项目取得了哪些明显的工作实效和成绩，约 1000 字）				
意见建议	（该项目的后续工作打算，以及对实施“博雅素质分类选项课”的意见建议，约 500 字）				
二级学院 （书院）意见	签字：____年____月____日		博雅教育学院 审批意见	签字：____年____月____日	